

COMPUTERS ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τελευταία ενημέρωση: 24 Ιουλίου 2026

www.computersantoniou.gr

Η παρούσα Πολιτική εξηγεί με σαφήνεια ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγει και επεξεργάζεται η Computers Αντωνίου, για ποιους σκοπούς, με ποιες νομικές βάσεις, για πόσο χρόνο και ποια δικαιώματα έχουν τα υποκείμενα των δεδομένων.

Περικλέους Σταύρου 19, 4ος όροφος, Χαλκίδα 34100
22210 79000 · 22210 77246 · info@computersantoniou.gr

1. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και διοικητικής δραστηριότητάς της, η Computers Αντωνίου συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα επισκεπτών του ιστοτόπου, ενδιαφερόμενων, σπουδαστών, υποψηφίων για πιστοποίηση, γονέων ή κηδεμόνων, πελατών, προμηθευτών και συνεργατών.

Η παρούσα Πολιτική Απορρήτου και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εξηγεί πώς συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε, διατηρούμε, γνωστοποιούμε και προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο:

- της λειτουργίας του ιστοτόπου και των ηλεκτρονικών φορμών επικοινωνίας,
- της παροχής πληροφοριών για μαθήματα, προγράμματα και πιστοποιήσεις,
- της εγγραφής και φοίτησης σε δια ζώσης ή εξ αποστάσεως μαθήματα,
- της χρήσης υπηρεσιών e-learning και εκπαιδευτικού υλικού,
- της προετοιμασίας και συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης,
- της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης της φοίτησης,
- της επικοινωνίας μέσω email, τηλεφώνου, SMS ή άλλου πρόσφορου μέσου,
- της αποστολής ενημερωτικών ή προωθητικών μηνυμάτων, όπου αυτό επιτρέπεται, και
- της χρήσης cookies και παρόμοιων τεχνολογιών στον ιστότοπο.

Η Πολιτική εφαρμόζεται συμπληρωματικά προς τυχόν ειδικότερες ενημερώσεις που παρέχονται κατά την εγγραφή, τη συμμετοχή σε εξέταση, τη χρήση συγκεκριμένης πλατφόρμας ή τη διενέργεια άλλης ειδικής επεξεργασίας.

2. Υπεύθυνος Επεξεργασίας και στοιχεία επικοινωνίας

Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι η επιχείρηση που λειτουργεί με τον διακριτικό τίτλο «Computers Αντωνίου» (εφεξής «η Σχολή», «εμείς» ή «μας»), η οποία καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας	Η επιχείρηση που λειτουργεί με τον διακριτικό τίτλο «Computers Αντωνίου»
Διεύθυνση	Περικλέους Σταύρου 19, 4ος όροφος, Χαλκίδα 34100
Τηλέφωνα	22210 79000 · 22210 77246
Email για θέματα απορρήτου	info@computersantoniou.gr
Ιστότοπος	www.computersantoniou.gr

Για κάθε θέμα που αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ή την άσκηση δικαιώματος, μπορείτε να επικοινωνείτε στο info@computersantoniou.gr, αναγράφοντας στο θέμα του μηνύματος «Προσωπικά Δεδομένα».

3. Βασικοί όροι

- **«Προσωπικά δεδομένα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, όπως όνομα, στοιχεία επικοινωνίας, αριθμός υποψηφίου, διαδικτυακό αναγνωριστικό ή δεδομένα εκπαιδευτικής προόδου.
- **«Επεξεργασία»:** κάθε πράξη που πραγματοποιείται σε προσωπικά δεδομένα, όπως συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, χρήση, κοινολόγηση, διαβίβαση, περιορισμός ή διαγραφή.

- **«Υποκείμενο των δεδομένων»:** το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα προσωπικά δεδομένα.
- **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»:** το πρόσωπο ή ο φορέας που καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας.
- **«Εκτελών την επεξεργασία»:** ο πάροχος ή συνεργάτης που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας.
- **«Ειδικές κατηγορίες δεδομένων»:** δεδομένα που αφορούν, μεταξύ άλλων, υγεία, αναπηρία, φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικές, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συνδικαλιστική ιδιότητα, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, σεξουαλική ζωή ή γενετήσιο προσανατολισμό.

Δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα αποτελούν διακριτή κατηγορία και υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο υπό τις ειδικές προϋποθέσεις της εφαρμοστέας νομοθεσίας.

4. Νομικό πλαίσιο και αρχές επεξεργασίας

Επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), τον ν. 4624/2019, τον ν. 3471/2006 για την προστασία της ιδιωτικής ζωής στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και κάθε άλλη εφαρμοστέα ελληνική ή ενωσιακή διάταξη.

Κατά την επεξεργασία τηρούμε ιδίως τις ακόλουθες αρχές:

- νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια απέναντι στα υποκείμενα των δεδομένων,
- συλλογή για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς,
- ελαχιστοποίηση, ώστε να συλλέγονται μόνο τα δεδομένα που είναι αναγκαία,
- ακρίβεια και επικαιροποίηση των δεδομένων,
- περιορισμός του χρόνου διατήρησης,
- ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και ασφάλεια, και
- λογοδοσία και δυνατότητα τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης.

5. Ποια πρόσωπα αφορά η Πολιτική

Η Πολιτική αφορά ιδίως:

- επισκέπτες και χρήστες του ιστοτόπου,
- πρόσωπα που ζητούν πληροφορίες, διαθεσιμότητα ή προσφορά,
- υποψήφιους και εγγεγραμμένους σπουδαστές,
- υποψηφίους για εξετάσεις πιστοποίησης,
- γονείς, κηδεμόνες ή άλλα πρόσωπα που ενεργούν νόμιμα για λογαριασμό ανηλίκου,
- χρήστες του e-learning και του εκπαιδευτικού υλικού,
- συνδρομητές σε ενημερωτικά δελτία ή άλλες ενημερώσεις,
- πρόσωπα που επικοινωνούν μαζί μας μέσω τηλεφώνου, email, φόρμας ή κοινωνικών δικτύων, και
- πελάτες, προμηθευτές και λοιπούς συνεργάτες της Σχολής.

Για εργαζομένους, εκπαιδευτές, υποψηφίους για εργασία ή εξωτερικούς συνεργάτες μπορεί να παρέχεται πρόσθετη, ειδικότερη ενημέρωση.

6. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγουμε

Ανάλογα με την υπηρεσία που ζητάτε και τη σχέση σας με τη Σχολή, ενδέχεται να συλλέγουμε τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων. Δεν συλλέγονται όλες οι κατηγορίες σε κάθε περίπτωση.

6.1 Στοιχεία ταυτότητας

Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο ή μητρώνυμο όπου απαιτείται, ημερομηνία γέννησης, ηλικία, ιδιότητα και άλλα στοιχεία ταυτοποίησης. Για συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ενδέχεται να ζητηθούν στοιχεία δελτίου ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου. Αντίγραφο εγγράφου συλλέγεται μόνο όταν απαιτείται από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης ή από συγκεκριμένη νομική υποχρέωση.

6.2 Στοιχεία επικοινωνίας

Ταχυδρομική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σταθερό ή κινητό τηλέφωνο και προτιμώμενος τρόπος επικοινωνίας.

6.3 Στοιχεία γονέα ή κηδεμόνα

Όταν ο σπουδαστής είναι ανήλικος, μπορεί να συλλέγουμε ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, σχέση με τον ανήλικο και τις απαιτούμενες δηλώσεις ή εξουσιοδοτήσεις του γονέα ή κηδεμόνα.

6.4 Στοιχεία φοίτησης και εκπαιδευτικής δραστηριότητας

Επιλεγμένο πρόγραμμα ή μάθημα, επίπεδο γνώσεων, πρόγραμμα μαθημάτων, παρουσίες, ασκήσεις, εργασίες, τεστ, αποτελέσματα αξιολόγησης, εκπαιδευτική πρόοδος, αιτήματα υποστήριξης και επικοινωνίες με εκπαιδευτές.

6.5 Στοιχεία πιστοποίησης και εξετάσεων

Ενότητες εξέτασης, ημερομηνίες και τόπος εξέτασης, αριθμός υποψηφίου, φορέας πιστοποίησης, αποτελέσματα, επανεξετάσεις, αριθμός ή στοιχεία εκδοθέντος πιστοποιητικού και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται από τον επιλεγμένο φορέα πιστοποίησης.

6.6 Δεδομένα e-learning

Όνομα χρήστη, ασφαλώς αποθηκευμένος κωδικός ή ισοδύναμο διαπιστευτήριο, ημερομηνίες και ώρες σύνδεσης, πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό, ολοκλήρωση ενοτήτων, απαντήσεις, αποτελέσματα ασκήσεων και αιτήματα τεχνικής υποστήριξης.

6.7 Οικονομικά και φορολογικά στοιχεία

Στοιχεία τιμολόγησης ή απόδειξης, ΑΦΜ όπου απαιτείται, επωνυμία επιχείρησης, ποσά διδάκτρων, εκπτώσεις, τρόπος και ημερομηνία πληρωμής, υπόλοιπα και αριθμός αναφοράς συναλλαγής. Δεν ζητούμε ούτε αποθηκεύουμε PIN ή κωδικούς ασφαλείας κάρτας.

6.8 Δεδομένα επικοινωνίας

Περιεχόμενο email, μηνυμάτων και αιτημάτων, αντικείμενο ενδιαφέροντος, θέμα, παρατηρήσεις, παράπονα, αξιολογήσεις και ιστορικό επικοινωνίας.

6.9 Δεδομένα μάρκετινγκ

Συγκαταθέσεις, προτιμήσεις επικοινωνίας, εγγραφή ή διαγραφή από newsletter, ημερομηνία και τρόπος συγκατάθεσης και στοιχεία που αποδεικνύουν την υποβολή αιτήματος διακοπής επικοινωνιών.

6.10 Τεχνικά δεδομένα

Διεύθυνση IP, τύπος συσκευής και προγράμματος περιήγησης, λειτουργικό σύστημα, ημερομηνία και ώρα πρόσβασης, σελίδες που επισκεφθήκατε, τεχνικά αρχεία καταγραφής, συμβάντα ασφάλειας, αναγνωριστικά cookies και επιλογές συγκατάθεσης.

6.11 Φωτογραφίες, βίντεο και φωνή

Φωτογραφίες, βίντεο ή ηχητικό υλικό από μαθήματα, παρουσιάσεις ή εκδηλώσεις συλλέγονται και χρησιμοποιούνται μόνο εφόσον υπάρχει συγκεκριμένος σκοπός και κατάλληλη νομική βάση. Για προβολή ή διαφημιστική χρήση ζητείται χωριστή συγκατάθεση.

7. Πώς συλλέγονται τα προσωπικά δεδομένα

Συλλέγουμε προσωπικά δεδομένα:

- απευθείας από εσάς, κατά την επικοινωνία, την αίτηση ενδιαφέροντος, την εγγραφή, την πληρωμή ή τη συμμετοχή σε μάθημα,
- από γονέα ή κηδεμόνα, όταν ο σπουδαστής είναι ανήλικος,
- μέσω του ιστοτόπου, ηλεκτρονικών φορμών, email, τηλεφώνου ή δια ζώσης επικοινωνίας,
- μέσω του e-learning ή άλλων εκπαιδευτικών συστημάτων,
- από φορέα πιστοποίησης ή εξετάσεων, όταν απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας,
- από τράπεζες ή παρόχους πληρωμών, αποκλειστικά για την επιβεβαίωση και καταχώριση συναλλαγών,
- αυτοματοποιημένα, μέσω τεχνικών αρχείων καταγραφής, cookies και παρόμοιων τεχνολογιών, και
- από δημόσιες πηγές, μόνο όταν αυτό είναι νόμιμο, συναφές και αναγκαίο.

Προσοχή: Μην αποστέλλετε μέσω της γενικής φόρμας επικοινωνίας στοιχεία υγείας, αντίγραφα ταυτότητας, κωδικούς πρόσβασης, τραπεζικούς κωδικούς ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα, εκτός αν σας έχουν ζητηθεί ειδικά μέσω κατάλληλου και ασφαλούς τρόπου.

8. Σκοποί και νομικές βάσεις επεξεργασίας

Χρησιμοποιούμε προσωπικά δεδομένα μόνο όταν υπάρχει νόμιμη βάση. Οι κυριότεροι σκοποί, οι ενδεικτικές κατηγορίες δεδομένων και οι αντίστοιχες νομικές βάσεις παρουσιάζονται παρακάτω:

Σκοπός επεξεργασίας	Ενδεικτικά δεδομένα	Νομική βάση
Απάντηση σε αιτήματα για μαθήματα, διαθεσιμότητα, κόστος ή πιστοποίηση	Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, αντικείμενο ενδιαφέροντος, μήνυμα	Λήψη προσυμβατικών μέτρων κατόπιν αιτήματός σας και, κατά περίπτωση, έννομο συμφέρον
Εγγραφή και παροχή δια ζώσης ή εξ αποστάσεως μαθημάτων	Στοιχεία σπουδαστή ή κηδεμόνα, πρόγραμμα, φοίτηση, επικοινωνία και πληρωμές	Εκτέλεση σύμβασης
Παροχή e-learning και εκπαιδευτικού υλικού	Στοιχεία λογαριασμού, συνδέσεις, πρόδος, ασκήσεις και αιτήματα υποστήριξης	Εκτέλεση σύμβασης και έννομο συμφέρον για ασφάλεια και ορθή λειτουργία
Οργάνωση εξετάσεων και πιστοποιήσεων	Στοιχεία ταυτοποίησης, ενότητες, ημερομηνίες, αποτελέσματα και στοιχεία πιστοποιητικού	Εκτέλεση σύμβασης και συμμόρφωση με εφαρμοστέες υποχρεώσεις
Έκδοση παραστατικών και οικονομική διαχείριση	Στοιχεία τιμολόγησης και πληρωμών	Νομική υποχρέωση και εκτέλεση σύμβασης
Ενημέρωση για αλλαγές μαθημάτων, εξετάσεων ή υπηρεσιών	Στοιχεία επικοινωνίας και εγγραφής	Εκτέλεση σύμβασης και έννομο συμφέρον

Σκοπός επεξεργασίας	Ενδεικτικά δεδομένα	Νομική βάση
Τεχνική υποστήριξη, πρόληψη απάτης και ασφάλεια συστημάτων	Διεύθυνση IP, τεχνικά αρχεία, στοιχεία λογαριασμού και αιτήματα υποστήριξης	Έννομο συμφέρον και, όπου απαιτείται, νομική υποχρέωση
Διαχείριση παραπόνων, ελέγχων και νομικών αξιώσεων	Επικοινωνίες, συμβάσεις, συναλλαγές και συναφή αποδεικτικά στοιχεία	Έννομο συμφέρον και νομική υποχρέωση
Έρευνες ικανοποίησης και βελτίωση υπηρεσιών	Απαντήσεις, αξιολογήσεις και συγκεντρωτικά στατιστικά	Έννομο συμφέρον ή συγκατάθεση, ανάλογα με τον τρόπο διεξαγωγής
Newsletter και προωθητικές επικοινωνίες	Email, τηλέφωνο, προτιμήσεις επικοινωνίας και αρχείο συγκατάθεσης ή εναντίωσης	Συγκατάθεση ή η νόμιμη εξαίρεση προηγούμενης συναλλαγής, όπου συντρέχουν οι προϋποθέσεις
Προαιρετικά cookies και στατιστική ανάλυση	Αναγνωριστικά cookies και τεχνικά δεδομένα	Συγκατάθεση
Φωτογραφίες ή βίντεο για προβολή της σχολής	Εικόνα, φωνή και, κατά περίπτωση, όνομα	Χωριστή και ειδική συγκατάθεση
Εύλογες προσαρμογές λόγω υγείας ή αναπηρίας	Μόνο οι απολύτως αναγκαίες σχετικές πληροφορίες	Ρητή συγκατάθεση ή άλλη εφαρμοστέα βάση του άρθρου 9 ΓΚΠΔ
Αντιμετώπιση έκτακτου περιστατικού	Αναγκαία στοιχεία επικοινωνίας και ασφάλειας	Προστασία ζωτικών συμφερόντων

8.1 Υποχρεωτική και προαιρετική παροχή δεδομένων

Τα στοιχεία που απαιτούνται για εγγραφή, διδασκαλία, πιστοποίηση, έκδοση παραστατικών ή ασφάλεια λογαριασμού είναι αναγκαία για την παροχή της αντίστοιχης υπηρεσίας. Εάν δεν παρασχεθούν, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εγγραφή ή η ολοκλήρωση της συγκεκριμένης διαδικασίας.

Η συγκατάθεση για newsletter, προαιρετικά cookies ή διαφημιστική χρήση φωτογραφιών και βίντεο είναι προαιρετική. Η άρνηση ή ανάκλησή της δεν επηρεάζει τη δυνατότητα εγγραφής ή φοίτησης.

9. Δεδομένα ανηλίκων

Η Σχολή μπορεί να παρέχει εκπαιδευτικά προγράμματα και σε ανηλίκους. Η εγγραφή ανηλίκου και η οικονομική ή συμβατική σχέση με τη Σχολή πραγματοποιούνται, όπου απαιτείται, μέσω γονέα ή νόμιμου κηδεμόνα. Μπορούμε να ζητήσουμε στοιχεία του γονέα ή κηδεμόνα και, όταν είναι αναγκαίο, απόδειξη της σχετικής ιδιότητας.

Όταν προσφέρεται απευθείας σε ανήλικο υπηρεσία της κοινωνίας των πληροφοριών και η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση, ο ανήλικος που έχει συμπληρώσει το 15ο έτος μπορεί να παράσχει ο ίδιος τη συγκατάθεσή του. Για ανήλικο κάτω των 15 ετών απαιτείται συγκατάθεση του νόμιμου αντιπροσώπου του, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Δεν χρησιμοποιούμε δεδομένα ανηλίκων για συμπεριφορική διαφήμιση ή εμπορική κατάρτιση προφίλ. Για φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή δημοσίευση επιτεύγματος ανηλίκου ζητείται χωριστή και συγκεκριμένη άδεια, όπου απαιτείται.

10. Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων

Κατά κανόνα, δεν ζητούμε ούτε επεξεργαζόμαστε μέσω του ιστοτόπου ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να είναι αναγκαία η επεξεργασία περιορισμένων

πληροφοριών υγείας ή αναπηρίας για την παροχή εύλογων προσαρμογών, την ασφαλή συμμετοχή σε μάθημα ή εξέταση ή την αντιμετώπιση επείγοντος περιστατικού.

Στις περιπτώσεις αυτές συλλέγονται μόνο οι απολύτως αναγκαίες πληροφορίες, περιορίζεται αυστηρά η πρόσβαση, εφαρμόζονται αυξημένα μέτρα προστασίας και χρησιμοποιείται η κατάλληλη νομική βάση του άρθρου 9 ΓΚΠΔ, όπως ρητή συγκατάθεση ή προστασία ζωτικών συμφερόντων, ανάλογα με την περίπτωση.

11. Cookies και παρόμοιες τεχνολογίες

Ο ιστότοπος μπορεί να χρησιμοποιεί cookies και παρόμοιες τεχνολογίες για την ασφαλή λειτουργία, τη διατήρηση επιλογών και, με τη συγκατάθεσή σας, τη στατιστική ανάλυση ή άλλες προαιρετικές λειτουργίες.

11.1 Απαραίτητα cookies

Χρησιμοποιούνται για βασικές λειτουργίες, όπως ασφάλεια, λειτουργία ηλεκτρονικών φορμών, διαχείριση σύνδεσης, αποθήκευση επιλογών συγκατάθεσης και προστασία από κακόβουλες ή αυτοματοποιημένες υποβολές. Μπορούν να χρησιμοποιούνται χωρίς συγκατάθεση όταν είναι απολύτως αναγκαία για την παροχή της υπηρεσίας.

11.2 Cookies προτιμήσεων

Χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση επιλογών, όπως ρυθμίσεις εμφάνισης, γλώσσας ή προσβασιμότητας. Όταν δεν είναι απολύτως αναγκαία, ενεργοποιούνται μόνο μετά από συγκατάθεση.

11.3 Στατιστικά ή λοιπά προαιρετικά cookies

Χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση της επισκεψιμότητας, την κατανόηση της χρήσης του ιστοτόπου ή άλλες μη απαραίτητες λειτουργίες και ενεργοποιούνται μόνο μετά από προηγούμενη συγκατάθεση.

Μπορείτε να αποδεχθείτε, να απορρίψετε ή να μεταβάλετε τις επιλογές σας μέσω του μηχανισμού ρυθμίσεων cookies. Περισσότερες πληροφορίες για κάθε cookie, τον πάροχο, τον σκοπό και τη διάρκεια παρέχονται στην εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Cookies.

12. Ενημερωτικές και προωθητικές επικοινωνίες

Μπορούμε να αποστέλλουμε ενημερωτικά ή προωθητικά μηνύματα μέσω email, SMS ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου όταν:

- α)** έχετε παράσχει προηγούμενη, ελεύθερη, συγκεκριμένη και ενημερωμένη συγκατάθεση, ή
- β)** τα στοιχεία επικοινωνίας αποκτήθηκαν νόμιμα στο πλαίσιο προηγούμενης συναλλαγής, το μήνυμα αφορά παρόμοια προγράμματα ή υπηρεσίες και σας είχε δοθεί σαφής και δωρεάν δυνατότητα εναντίωσης κατά τη συλλογή των στοιχείων και σε κάθε μεταγενέστερο μήνυμα.

Κάθε προωθητικό μήνυμα προσδιορίζει σαφώς τη Σχολή ως αποστολέα και περιλαμβάνει εύκολο και δωρεάν τρόπο διαγραφής ή εναντίωσης. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που πραγματοποιήθηκε πριν από αυτή.

Μηνύματα που αφορούν αλλαγές στο πρόγραμμα, ημερομηνίες μαθημάτων ή εξετάσεων, πληρωμές, λογαριασμούς e-learning, ασφάλεια ή τεχνικά ζητήματα δεν θεωρούνται προωθητικές επικοινωνίες όταν είναι αναγκαία για την παροχή της υπηρεσίας.

13. Αποδέκτες και γνωστοποιήσεις προσωπικών δεδομένων

Βασική δέσμευση: Δεν πωλούμε ούτε εκμισθώνουμε προσωπικά δεδομένα σε τρίτους.

Προσωπικά δεδομένα μπορούν να γνωστοποιούνται, μόνο στον βαθμό που είναι αναγκαίο, στις ακόλουθες κατηγορίες αποδεκτών:

- εξουσιοδοτημένους εργαζομένους, εκπαιδευτές και συνεργάτες της Σχολής,
- παρόχους φιλοξενίας ιστοσελίδας, τεχνικής υποστήριξης, email, cloud, αντιγράφων ασφαλείας και κυβερνοασφάλειας,
- παρόχους e-learning, τηλεδιάσκεψης ή ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών εργαλείων,
- παρόχους newsletter, SMS ή άλλων υπηρεσιών επικοινωνίας,
- τράπεζες, παρόχους POS και υπηρεσίες πληρωμών,
- λογιστές, φοροτεχνικούς, δικηγόρους, ασφαλιστές και άλλους επαγγελματικούς συμβούλους,
- φορείς πιστοποίησης και διοργανωτές εξετάσεων, όταν έχετε επιλέξει σχετική υπηρεσία,
- δημόσιες, διοικητικές, φορολογικές, δικαστικές ή εποπτικές αρχές, όταν επιβάλλεται από τον νόμο, και
- άλλους αποδέκτες όταν αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία προσώπων ή τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Οι πάροχοι που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία δεσμεύονται συμβατικά να χρησιμοποιούν τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες μας, να τηρούν εμπιστευτικότητα και να εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

Ο φορέας πιστοποίησης μπορεί να ενεργεί ως ανεξάρτητος Υπεύθυνος Επεξεργασίας για τη διεξαγωγή εξετάσεων και την έκδοση πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται και η δική του ενημέρωση ή πολιτική απορρήτου.

14. Εξωτερικά εκπαιδευτικά εργαλεία και πλατφόρμες

Ορισμένα μαθήματα μπορεί να απαιτούν χρήση λογισμικού ή διαδικτυακών υπηρεσιών τρίτων, όπως πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, υπηρεσίες cloud, εργαλεία προγραμματισμού, σχεδίασης ή τεχνητής νοημοσύνης.

Πριν από την υποχρεωτική χρήση εξωτερικής πλατφόρμας, παρέχονται, στον βαθμό που απαιτείται, πληροφορίες για τον πάροχο, τα δεδομένα που χρειάζονται, την ανάγκη δημιουργίας λογαριασμού, τυχόν διαβίβαση εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και την εφαρμοζόμενη πολιτική απορρήτου.

Οι σπουδαστές δεν πρέπει να εισάγουν σε εξωτερικά εργαλεία προσωπικά δεδομένα τρίτων, στοιχεία ταυτότητας, κωδικούς, οικονομικές πληροφορίες, δεδομένα υγείας ή εμπιστευτικό περιεχόμενο, εκτός εάν υπάρχει συγκεκριμένη εκπαιδευτική οδηγία και νόμιμη διαδικασία.

15. Διαβιβάσεις εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

Ορισμένοι τεχνικοί ή διαδικτυακοί πάροχοι μπορεί να επεξεργάζονται δεδομένα σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Σε τέτοια περίπτωση, η διαβίβαση πραγματοποιείται μόνο όταν υπάρχει νόμιμος μηχανισμός, όπως απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εγκεκριμένες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες ή άλλος μηχανισμός που προβλέπεται από τον ΓΚΠΔ.

Όπου απαιτείται, αξιολογούνται και εφαρμόζονται συμπληρωματικά τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα, όπως κρυπτογράφηση, περιορισμός πρόσβασης ή ψευδωνυμοποίηση. Μπορείτε να ζητήσετε πληροφορίες για τον μηχανισμό που χρησιμοποιείται σε συγκεκριμένη διαβίβαση επικοινωνώντας μαζί μας.

16. Χρόνος διατήρησης προσωπικών δεδομένων

Διατηρούμε τα προσωπικά δεδομένα μόνο για όσο διάστημα απαιτείται για τον σκοπό της επεξεργασίας, τις νόμιμες υποχρεώσεις και την προστασία από νομικές αξιώσεις. Κατά τον καθορισμό της περιόδου λαμβάνουμε υπόψη τη φύση και την ευαισθησία των δεδομένων, τον κίνδυνο βλάβης, τον σκοπό και τις εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις.

Κατηγορία δεδομένων	Ενδεικτική περίοδος διατήρησης
Αιτήματα μέσω φόρμας, email ή τηλεφώνου που δεν οδήγησαν σε εγγραφή	Κατά κανόνα έως 12 μήνες από την τελευταία ουσιαστική επικοινωνία.
Στοιχεία εγγραφής, σύμβασης και φοίτησης	Για τη διάρκεια του προγράμματος και στη συνέχεια για όσο απαιτείται για συμβατικές, αποδεικτικές ή νομικές ανάγκες.
Βασικά στοιχεία παρακολούθησης ή έκδοσης βεβαίωσης	Για όσο είναι αναγκαίο για την επαλήθευση της φοίτησης ή του εκδοθέντος εγγράφου.
Οικονομικά και φορολογικά στοιχεία	Για όσο διάστημα απαιτεί η φορολογική, λογιστική και λοιπή εφαρμοστέα νομοθεσία.
Στοιχεία εξετάσεων και πιστοποίησης	Για όσο απαιτείται από τη διαδικασία, τον φορέα πιστοποίησης και τις νόμιμες υποχρεώσεις.
Λογαριασμός e-learning και αναλυτικά δεδομένα προόδου	Για τη διάρκεια ενεργοποίησης και, κατά κανόνα, έως 12 μήνες μετά τη λήξη, εκτός αν απαιτείται μεγαλύτερη διατήρηση.
Τεχνικά αρχεία καταγραφής και ασφάλειας	Κατά κανόνα έως 12 μήνες, εκτός αν σχετίζονται με περιστατικό ασφάλειας, έλεγχο ή νομική αξίωση.
Στοιχεία newsletter και προωθητικών επικοινωνιών	Έως την ανάκληση της συγκατάθεσης ή την εναντίωση. Ελάχιστο αρχείο εναντίωσης μπορεί να διατηρείται ώστε να μην αποσταλούν ξανά μηνύματα.
Φωτογραφίες ή βίντεο που βασίζονται σε συγκατάθεση	Έως την ανάκληση της συγκατάθεσης ή την ολοκλήρωση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν.
Cookies	Για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στην εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Cookies και στις ρυθμίσεις του μηχανισμού συγκατάθεσης.

Εάν βρίσκεται σε εξέλιξη καταγγελία, διαφορά, έλεγχος ή νομική αξίωση, τα σχετικά δεδομένα μπορούν να διατηρούνται έως την οριστική ολοκλήρωση της υπόθεσης. Μετά τη λήξη της περιόδου διατήρησης, τα δεδομένα διαγράφονται, καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο ή ανωνυμοποιούνται μη αναστρέψιμα. Πραγματικά ανωνυμοποιημένα συγκεντρωτικά δεδομένα μπορούν να διατηρούνται για στατιστικούς σκοπούς χωρίς χρονικό περιορισμό.

17. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Εφαρμόζουμε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ανάλογα με τη φύση των δεδομένων, το πλαίσιο επεξεργασίας και τον σχετικό κίνδυνο. Τα μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν:

- περιορισμό πρόσβασης με βάση τον ρόλο και την ανάγκη γνώσης,
- ατομικούς λογαριασμούς χρηστών και ισχυρούς κωδικούς,

- πολυπαραγοντικό έλεγχο ταυτότητας, όπου είναι διαθέσιμος και κατάλληλος,
- κρυπτογράφηση κατά τη μετάδοση και, όπου ενδείκνυται, κατά την αποθήκευση,
- ασφαλή αντίγραφα ασφαλείας και διαδικασίες αποκατάστασης,
- τακτικές ενημερώσεις λογισμικού και προστασία από κακόβουλο λογισμικό,
- αρχεία καταγραφής, έλεγχο συμβάντων και διαχείριση περιστατικών,
- υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εκπαίδευση εξουσιοδοτημένων προσώπων, και
- ασφαλή καταστροφή έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων.

Παρότι κανένα σύστημα δεν μπορεί να εγγυηθεί απόλυτη ασφάλεια, λαμβάνουμε εύλογα και κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, απώλειας, αλλοίωσης, καταστροφής ή γνωστοποίησης.

18. Περιστατικά παραβίασης προσωπικών δεδομένων

Ως παραβίαση προσωπικών δεδομένων νοείται περιστατικό που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση ή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα.

Σε περίπτωση παραβίασης:

- αξιολογούμε χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση τη φύση και τον κίνδυνο του περιστατικού,
- λαμβάνουμε μέτρα περιορισμού και αποκατάστασης,
- καταγράφουμε το περιστατικό και τις ενέργειές μας,
- γνωστοποιούμε την παραβίαση στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατά κανόνα εντός 72 ωρών από τη στιγμή που λάβαμε γνώση, όταν αυτό απαιτείται, και
- ενημερώνουμε τα επηρεαζόμενα πρόσωπα χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση όταν η παραβίαση ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τους.

19. Αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και κατάρτιση προφίλ

Δεν λαμβάνουμε αποφάσεις για εγγραφή, τιμολόγηση, φοίτηση ή πιστοποίηση που βασίζονται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία και παράγουν έννομα ή αντίστοιχα σημαντικά αποτελέσματα για εσάς.

Αποτελέσματα ηλεκτρονικών ασκήσεων ή τεστ μπορεί να υπολογίζονται αυτοματοποιημένα για εκπαιδευτικούς σκοπούς, αλλά δεν χρησιμοποιούνται ως η μοναδική βάση για απόφαση με σημαντικές νομικές συνέπειες. Δεν χρησιμοποιούμε δεδομένα σπουδαστών για συμπεριφορική διαφήμιση ή εμπορική κατάρτιση προφίλ.

20. Τα δικαιώματά σας

Ανάλογα με τον σκοπό, τη νομική βάση και τις περιστάσεις της επεξεργασίας, έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα. Τα δικαιώματα δεν είναι απόλυτα και μπορεί να υπόκεινται στους περιορισμούς που προβλέπει η νομοθεσία.

- A) Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης.** Μπορείτε να ζητήσετε επιβεβαίωση για το εάν επεξεργαζόμαστε δεδομένα σας, πληροφορίες για την επεξεργασία και αντίγραφο των δεδομένων.
- B) Δικαίωμα διόρθωσης.** Μπορείτε να ζητήσετε τη διόρθωση ανακριβών ή τη συμπλήρωση ελλιπών προσωπικών δεδομένων.
- Γ) Δικαίωμα διαγραφής.** Μπορείτε να ζητήσετε τη διαγραφή δεδομένων όταν δεν είναι πλέον αναγκαία, όταν ανακαλέσατε τη συγκατάθεση και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση ή όταν η επεξεργασία είναι παράνομη. Το δικαίωμα μπορεί να περιορίζεται από νομικές υποχρεώσεις ή ανάγκη υποστήριξης νομικών αξιώσεων.
- Δ) Δικαίωμα περιορισμού.** Μπορείτε να ζητήσετε προσωρινό περιορισμό της επεξεργασίας, ιδίως όταν αμφισβητείτε την ακρίβεια ή τη νομιμότητά της ή όταν τα δεδομένα απαιτούνται για νομική αξίωση.
- Ε) Δικαίωμα φορητότητας.** Όταν η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση ή σύμβαση και πραγματοποιείται με αυτοματοποιημένα μέσα, μπορείτε να ζητήσετε τα δεδομένα που μας παρέχате σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και μηχανικώς αναγνώσιμο μορφότυπο.
- ΣΤ) Δικαίωμα εναντίωσης.** Μπορείτε να αντιταχθείτε σε επεξεργασία που βασίζεται σε έννομο συμφέρον. Θα διακόψουμε την επεξεργασία, εκτός αν αποδείξουμε επιτακτικούς νόμιμους λόγους ή ανάγκη υποστήριξης νομικών αξιώσεων. Όταν η εναντίωση αφορά απευθείας εμπορική προώθηση, η σχετική επεξεργασία διακόπτεται.
- Ζ) Ανάκληση συγκατάθεσης.** Μπορείτε να ανακαλέσετε οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή σας. Η ανάκληση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που πραγματοποιήθηκε πριν από αυτή.
- Η) Δικαίωμα σχετικά με αυτοματοποιημένες αποφάσεις.** Έχετε το δικαίωμα να μη λαμβάνεται για εσάς απόφαση που βασίζεται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία και παράγει έννομα ή αντίστοιχα σημαντικά αποτελέσματα, εκτός από τις εξαιρέσεις του ΓΚΠΔ.

21. Πώς ασκείτε τα δικαιώματά σας

Για την άσκηση δικαιώματος μπορείτε να επικοινωνήσετε:

- με email στο info@computersantoniou.gr, ή
- ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση Computers Αντωνίου, Περικλέους Σταύρου 19, 4ος όροφος, Χαλκίδα 34100, υπόψη υπευθύνου για θέματα προσωπικών δεδομένων.

Στο αίτημα είναι χρήσιμο να αναφέρετε το ονοματεπώνυμο, τα στοιχεία επικοινωνίας, το δικαίωμα που επιθυμείτε να ασκήσετε και τα δεδομένα ή την υπηρεσία που αφορά. Δεν απαιτείται υποχρεωτικά συγκεκριμένο έντυπο.

Μπορούμε να ζητήσουμε πρόσθετες πληροφορίες για την επιβεβαίωση της ταυτότητάς σας. Όταν το αίτημα αφορά ανήλικο, μπορεί να ζητηθεί απόδειξη της ιδιότητας του γονέα ή κηδεμόνα.

Απαντούμε χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, κατά κανόνα, εντός ενός μήνα από την παραλαβή του αιτήματος. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί έως δύο ακόμη μήνες λόγω πολυπλοκότητας ή

αριθμού αιτημάτων. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεστε εντός του πρώτου μήνα για την παράταση και τους λόγους της.

Η άσκηση δικαιώματος είναι δωρεάν. Εύλογο τέλος μπορεί να ζητηθεί ή το αίτημα να απορριφθεί μόνο όταν είναι προδήλως αβάσιμο, υπερβολικό ή επαναλαμβανόμενο, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

22. Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας

Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή, ιδίως όταν θεωρείτε ότι η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων παραβιάζει τη νομοθεσία:

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα

Τηλέφωνο: 210 6475600

Email καταγγελιών: complaints@dpa.gr

Ιστότοπος: www.dpa.gr

Για καταγγελία που αφορά μη ικανοποίηση δικαιώματος, είναι σκόπιμο και, σε ορισμένες περιπτώσεις, αναγκαίο να έχετε προηγουμένως απευθυνθεί στη Σχολή, ώστε να εξεταστεί και να επιλυθεί το αίτημά σας.

23. Σύνδεσμοι και υπηρεσίες τρίτων

Ο ιστότοπος μπορεί να περιέχει συνδέσμους προς ανεξάρτητες υπηρεσίες τρίτων, όπως χάρτες, κοινωνικά δίκτυα, φορείς πιστοποίησης ή εκπαιδευτικές πλατφόρμες. Όταν επιλέγετε εξωτερικό σύνδεσμο και μεταβαίνετε σε τρίτο ιστότοπο, η επεξεργασία των δεδομένων διέπεται από την πολιτική του αντίστοιχου παρόχου.

Δεν ελέγχουμε τις πρακτικές απορρήτου ανεξάρτητων τρίτων. Όταν ενσωματώνονται απευθείας βίντεο, χάρτες, social media widgets ή άλλες υπηρεσίες που εγκαθιστούν μη απαραίτητα cookies ή διαβιβάζουν δεδομένα, αυτές πρέπει να ενεργοποιούνται μόνο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και, όπου απαιτείται, μετά από συγκατάθεση.

24. Τροποποιήσεις της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική μπορεί να τροποποιείται όταν αλλάζουν οι υπηρεσίες της Σχολής, οι χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες ή οι συνεργαζόμενοι πάροχοι, οι σκοποί και οι τρόποι επεξεργασίας, η εφαρμοστέα νομοθεσία ή οι οδηγίες των εποπτικών αρχών.

Η εκάστοτε ισχύουσα έκδοση δημοσιεύεται στον ιστότοπο με εμφανή ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης. Για ουσιώδεις αλλαγές μπορεί να παρέχεται πρόσθετη ενημέρωση μέσω του ιστοτόπου ή, όπου είναι κατάλληλο, με άμεση επικοινωνία.

Επικοινωνία για θέματα προσωπικών δεδομένων

info@computersantoniou.gr

22210 79000 · 22210 77246

Περικλέους Σταύρου 19, 4ος όροφος, Χαλκίδα 34100